

**INFORMAZIONI PERSONALI****Avv. Gaetano Nunziata**

Studio Professionale: via Nuova Nola, 273 – 80036 – Palma Campania (NA) – Italia

335.1587875

studiolegaleg.nunziata@gmail.com

PEC: gaetano.nunziata@pecavvocatinola.it

Sesso Maschile | Data di nascita 18/07/1980 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE****Iscrizione Albo avvocati di Nola (Napoli) dal 2013**

Dal 2017 ad oggi

 **Titolare dello Studio Legale Associato NSD & Partners**

Via Nuova Nola, 273 – 80036 – Palma Campania (Na)

1. Attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritto bancario.
2. Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di risarcimento danni nel caso di infortuni sul lavoro e di lesioni personali provocate da sinistri.
3. Attività di consulenza e di assistenza, giudiziale e stragiudiziale, in materia di responsabilità civile in genere.
4. Attività di coordinamento dei collaboratori in relazione ai settori di attività dello studio:
  - Diritto Civile e di famiglia;
  - Diritto Bancario;
  - Responsabilità medica;
  - Diritti reali;
  - Recupero crediti;
  - Infortunistica stradale.

Dal 2008 al 2017

**Praticante avvocato presso lo Studio Legale Lauri**

Via Roma, 285 – 80036 – Palma Campania (Na)

Pratica forense con redazione di atti giudiziari e partecipazioni ad udienza con particolare riguardo ai giudizi relativi al diritto civile.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Gennaio 2013

**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – Superamento dell'esame di abilitazione presso la Corte d'Appello di Napoli**

Iscritto al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Nola dal 22/01/2013.

2008

**Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"****COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

**Competenze comunicative**

- Notevole capacità nel lavorare in gruppo.
- Capacità di adattamento ed adeguamento ad ambienti multiculturali.
- Ottima capacità di comunicazione scritta e parlata.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Leadership.
- Notevole senso dell'organizzazione e attitudine alla gestione di attività in genere ed, in particolare, dello studio legale acquisita mediante l'organizzazione del lavoro durante il periodo da praticante avvocato.

**Competenze professionali**

- Ottima esperienza conseguita sul campo (redazione atti, partecipazione udienze, adempimenti vari, ecc.) per quanto attiene la svolgimento della professione forense con particolare riguardo al Diritto Civile.

**Competenze informatiche**

- Ottima conoscenza del processo civile telematico.
- Ottima conoscenza ed utilizzo di internet e posta elettronica anche certificata.
- Ottimo utilizzo della firma digitale.
- Ottima conoscenza ed utilizzo del Personal Computer.
- Ottima conoscenza del pacchetto di programmi Office (in particolare Word ed Excel)
- Ottime capacità di impaginazione dei testi anche con immagini soprattutto con Microsoft Word.
- Ottimo utilizzo di applicativi mobili (smartphone e tablet) Android ed Apple.

**Altre competenze**

- Buona conoscenza della matematica (sia aritmetica che geometria).
- Incline allo studio e all'approfondimento

**Patente di guida** B

Palma Campania, Il 09/09/2023

Firma