

## PROCEDURA AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO (MANDATI)

Il consiglio di Amministrazione della Fondazione Carnevale di Palma Campania, nel Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_, per migliorare la gestione dei pagamenti dell'ente, ha approvato il seguente flusso per la gestione dei pagamenti

- 1) Settimanalmente la segretaria dell'ente predispone un elenco aggiornato delle fatture ricevute e da saldare con indicazione degli importi. Nello stesso elenco su modello predefinito allegato alla presente procedura ne indica eventuali solleciti e/o ingiunzioni di pagamento. Tale elenco viene inviato via mail ai componenti del Consiglio di Amministrazione;
- 2) Tale elenco viene, con periodicità non superiore alle due settimane, analizzato dai componenti del Consiglio di Amministrazione per le deliberazioni del caso;
- 3) Il Consiglio di Amministrazione verifica l'eventuale impegno di spesa già deliberato e dove ricorrano le condizioni delibera uno o più mandati di pagamento con delibera di Cda e con opportuna modulistica inserita in procedura.

Nella Sede della Fondazione Carnevale di Palma Campania, deve essere predisposto un raccoglitore con tutti i mandati di pagamenti.



Fondazione Carnevale di Palma Campania

## MANDATO DI PAGAMENTO N\_

Il consiglio di Amministrazione con delibera del consiglio del \_\_\_\_\_ dà mandato all'Amministrazione dell'ente di pagare per i seguenti impegni di spesa:

Ragione Sociale richiedente	N. fattura o delibera impegno di spesa	Importo	NOTE

Il pagamento deve essere effettuato con bonifico sul conto corrente intestato alla Fondazione Carnevale di Palma Campania n. \_\_\_\_\_ presso la

Banca \_\_\_\_\_  
Putignano,

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

IL VICEPRESIDENTE

\_\_\_\_\_

IL CONSIGLIERE

\_\_\_\_\_

(il campo sottostante deve essere compilato dopo l'avvenuto bonifico e firmato)

Bonifico effettuato in data:

